



## Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"

Calea Domnească 235 • Telefon/Fax 004.0245.210966, [www.ienachita.ro](http://www.ienachita.ro);

e-mail: [colegiul@ienachita.com](mailto:colegiul@ienachita.com) Târgoviște - Dâmbovița – România

Aprobat de Consiliul de Administrație

Director,

Gabriela NĂDUH

# REGULAMENT

## DE ORDINE INTERIOARĂ PENTRU PROFESORII DE SERVICIU

În unitățile de învățământ preuniversitar se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice.

- I. Programul profesorilor de serviciu se desfășoară între orele 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>, respectiv 13<sup>30</sup>-20<sup>00</sup>
- II. Profesorul de serviciu are următoarele îndatoriri:
  - Să se prezinte la școală la ora 7<sup>30</sup>, respectiv 13<sup>30</sup>
  - Să supravegheze, între orele 7<sup>30</sup>-8<sup>30</sup>, respectiv 13<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>, accesul elevilor pe poarta din Strada Calea Domnească, pe baza uniformei de elev (care are ecuson) sau a carnetului de elev vizat la zi, dacă elevul nu are uniformă.
  - Să verifice efectuarea serviciului pe școală de către elevii desemnați de profesorul diriginte.
  - Să instruiască elevii de serviciu în legătură cu verificarea identității persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori) care intră în școală pe ușa principală. După înregistrarea datelor (nume, prenume, seria și numărul actului de identitate, scopul vizitei, ora) de către elevul de serviciu și înmânarea ecusonului, care atestă calitatea de vizitator, vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere pe toată perioada rămânerii în școală și de a-l restitui elevului de serviciu în momentul părăsirii școlii.
  - Să asigure prezența și securitatea cataloagelor și semnarea condicii.
  - Să preia și să predea secretariatului cataloagele și condica de prezență.
  - Să supravegheze elevii în timpul pauzelor pentru asigurarea siguranței elevilor în toate corpurile de clădire și în curtea școlii
  - Să verifice respectarea regulamentului școlar și a regulamentului de ordine interioară în timpul programului.
  - Să intervină în cazul unor incidente în care sunt implicați elevii școlii.
  - Să semnaleze conducerea școlii, organele de poliție, asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta școlii sau în imediata apropiere a acesteia.
  - Să asigure păstrarea ordinii în situații de criză, cum ar fi: incendiu, cutremur, întreruperea energiei electrice, accidente.
  - Să discute cu elevii prezenți pe holuri sau în curtea școlii în timpul orelor de curs și să verifice de ce nu participă la ore.
  - Să semnaleze conducerii școlii absența unor profesori și să contribuie la găsirea unor soluții pentru rezolvarea orelor afectate.
  - Accesul vizitatorilor se face numai prin intrarea principală din Calea Domnească și este permis după verificarea identității acestora de către elevii / profesorul de serviciu și după primirea unui ecuson pentru vizitatori. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite